

## Demande de location pour locaux commerciaux

N° de réf. : \_\_\_\_\_

Local commercial situé : \_\_\_\_\_

Etage : \_\_\_\_\_ Ancien locataire : \_\_\_\_\_

Loyer mensuel net : Frs \_\_\_\_\_ Chauffage, eau chaude : Frs \_\_\_\_\_ Date de reprise : \_\_\_\_\_

### Raison sociale

Adresse \_\_\_\_\_

Nom(s) et prénom (s)  
des administrateurs \_\_\_\_\_

Inscrit au R.C.

Oui / Non

Signature(s) Individuelle(s) Oui / Non  
Collectives à \_\_\_\_\_

Genre d'activité \_\_\_\_\_

### Nom et prénom (Dirigeant)

Date de naissance \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Eventuel Employeur : \_\_\_\_\_

Domicile actuel \_\_\_\_\_

Valable depuis : \_\_\_\_\_

Revenu mensuel net \_\_\_\_\_

Nationalité / Permis \_\_\_\_\_

Tél. fixe + mobile \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

- ✓ Les locaux ont été visités et sont repris dans leur état actuel par le(s) soussigné(s).
- ✓ Avez-vous des remarques éventuelles ?

- Une **garantie** (bancaire, Swisscaution, Firstcaution) sera exigée et devra être remise **au plus tard** à la signature du bail
- Si l'objet est attribué, le(s) soussigné(s) chargent la régie de commander les plaquettes de boîtes aux lettres. Les frais de dossier de la régie, notamment la commande et la fourniture des plaquettes, l'obligation de renseigner les autorités (LHR), le traitement et la conservation des données, la récolte de données statistiques pour les autorités, s'élèvent à **Frs 120.--**, montant qu'il(s) s'engage(nt) à régler avant de prendre possession des locaux.
- Si l'objet est attribué, le(s) soussignés reconnaissent qu'il/ils a/ont l'obligation (RULV) de conclure des assurances responsabilité civile, dégât d'eau, incendie (ECA), vol, effraction, etc.

### Lu et approuvé :

Lausanne, le \_\_\_\_\_

Signature(s) : \_\_\_\_\_

(v. 23.03.2018)